



ННГУ – 260617

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

02.10.2025№ 06.49-04-0483/25**Нижний Новгород**

О внесении изменений в структуру Музея
«Нижегородская радиолaborатория»

В целях оптимизации организационной структуры Музея «Нижегородская радиолaborатория», закрепления правового статуса и положения в структуре ННГУ, а также организации его деятельности и в соответствии с решениями ученого совета ННГУ от 25.06.2025 (протокол № 9) и от 27.08.2025 (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать в структуре Музея «Нижегородская радиолaborатория» следующие структурные подразделения:

1.1. Отдел экспозиционно-выставочной работы с даты окончания проведения организационно-штатных мероприятий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Детский инженерно-технологический клуб «Кулибин» с даты издания настоящего приказа.

2. Передать функции детского инженерно-технологического клуба «Кулибин» Музея «Нижегородская радиолaborатория» по ранней профориентации школьников в области инженерных и технологических специальностей, содействию проведению в Нижегородской области научно-технических и научно-исследовательских мероприятий для школьников, реализации общеразвивающих программ дополнительного образования для школьников инженерно-технической и естественно-научной направленности отделу по работе с талантливой молодежью управления профориентации и приема абитуриентов.

3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 01.01.2026 провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Управлению информатизации (Махлай С.Н.) в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа внести соответствующие изменения в систему 1С ЗИКТУ.

5. Ввести в действие Положение о Музее «Нижегородская радиолaborатория», утвержденное решением ученого совета ННГУ от 25.06.2025 (протокол № 9), с даты издания настоящего приказа.

6. Считать утратившим силу приказ от 08.11.2019 № 571-ОД «О введении в действие Положения о Музее «Нижегородская радиолaborатория»» с даты издания настоящего приказа.

7. Правовому управлению (Мурыгина Т.В.) в срок, не позднее одного месяца с даты издания настоящего приказа, провести анализ локальных нормативных актов ННГУ с целью их актуализации в соответствии с проводимыми организационно-штатными мероприятиями.

8. Директору Музея «Нижегородская радиолaborатория» Авдеенко У.С. совместно с управлением кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 01.11.2025:

8.1. Актуализировать должностные инструкции работников Музея «Нижегородская радиолaborатория».

8.2. Подготовить проект изменений в штатное расписание Музея «Нижегородская радиолaborатория».

9. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 01.12.2025 представить на утверждение документы, указанные в пункте 8 настоящего приказа.

10. Директору Музея «Нижегородская радиолaborатория» Авдеенко У.С. совместно с управлением делами (Ежова Е.Е.) в срок до 01.01.2026 разработать предложения по внесению изменений в сводную номенклатуру дел ННГУ в соответствии с проводимыми организационно-штатными мероприятиями.

11. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа и информацию о Музее «Нижегородская радиолaborатория» на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации» соответственно.

12. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Лист согласования

Приказ ОД "О внесении изменений в структуру Музея «Нижегородская
радиолaborатория»" (ИД: 260617, Версия 1)

Ответственный: Козлова М.С. (начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник управления (Упр Кадров) Лапоног Татьяна Андреевна	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 14:25
проректор по экономике и финансам (Ректорат) Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 14:28
проректор по учебной работе (Ректорат) Черных Евгения Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 14:46
начальник управления (ПУПР) Мурыгина Татьяна Владимировна	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 14:46
президент ННГУ (Ректорат) Стронгин Роман Григорьевич	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 14:47
начальник управления (УППА) Агрба Павел Дмитриевич	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 15:10
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 15:13
проректор по молодежной политике и воспитательной работе (Ректорат) Чуманкина Елена Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 17:07

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
проректор по международной деятельности и внешним связям (Ректорат) Бедный Александр Борисович	Согласовано		Действующая	1	01.10.2025 18:02
заместитель начальника отдела (Отдел ДокОборота) Арбузова Нина Ивановна за Отдел ДокОборота Регистрация документов	Согласовано		Действующая	1	02.10.2025 08:34

Приложение
к приказу ННГУ
от 02.10.2025 № 06.49-04-0483/25

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 9 от 25.06.2025

Положение о Музее «Нижегородская радиолaborатория»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Музея «Нижегородская радиолaborатория» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Музей), а также права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Музей является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ с целью ведения музейной деятельности в области истории развития радиофизической науки и нижегородской радиоэлектронной промышленности, а также обеспечения духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания, развития и социализации обучающихся ННГУ, организации и реализации просветительской, профориентационной работы и поддержки имиджа ННГУ как центра интеграции образовательной, научной и культурной жизни региона.

1.3. Миссия Музея – выявление, сохранение, изучение и представление в форме музейных экспозиций, выставок и публикаций исторических, научно-технических и культурных ценностей первого в России научно-производственного радиотехнического комплекса, положившего начало радиофизической науке и нижегородской радиоэлектронной промышленности.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании, гражданским законодательством, законодательством о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, о культуре, в том числе Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности», Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Приказом Минкультуры России от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации», нормативными актами и инструктивными материалами Министерства культуры Российской Федерации, регулирующими музейную деятельность, законодательством о персональных данных, о противодействии коррупции, уставом ННГУ, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.5. Работники Музея, оборудование, имущество Музея, а также музейные предметы и коллекции размещаются по адресу: 603005, г. Нижний Новгород, Верхневолжская набережная, дом 5.

1.6. Музейные предметы и коллекции, хранящиеся в Музее, находятся в федеральной собственности.

1.7. Деятельность Музея осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Музея.

1.8. Для представления актуальной информации о деятельности Музея создана и поддерживается интернет-страница Музея на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Музей имеет право публиковать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации материалы фондов, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок, иные материалы,готавливаемые работниками Музея.

1.10. Контроль за деятельностью Музея осуществляет президент ННГУ.

2. Основные задачи Музея

На Музей возлагаются следующие задачи:

1.1. Обеспечение ведения музейной деятельности: накопление, сохранение, изучение, интерпретация и публичное представление (экскурсии, выставки, просветительские и культурно-массовые мероприятия, семинары, конференции, лектории, лекции, мастер-классы и пр.) исторических, научно-технических и культурных ценностей нижегородского и университетского сообществ в области физики, радиофизики и радиоэлектроники, вклада ученых-радиофизиков и специалистов в области радиоэлектроники, связи и информационных технологий в отечественный и мировой научно-технический прогресс.

1.2. Обеспечение осуществления просветительской и популяризаторской деятельности: распространение исторических, научно-технических знаний на основе музейного собрания среди школьников и учителей города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, в преподавательской и студенческой среде ННГУ и других образовательных учреждений, среди различных групп населения для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных и иных социально-культурных потребностей.

1.3. Во взаимодействии с профильными структурными подразделениями ННГУ создание условий для осуществления образовательно-воспитательной, развивающей деятельности обучающихся ННГУ, в том числе по программам дополнительного образования естественнонаучного, научно-технического и других направлений.

1.4. Другие задачи в соответствии с уставной деятельностью ННГУ, возникающие в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и развитием ННГУ.

3. Основные функции Музея

В соответствии с возложенными задачами Музей выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление работы по приему, учету и обеспечению сохранности фондов Музея в соответствии с Внутримузейной инструкцией по формированию, учету, хранению и использованию музейных предметов и музейных коллекций и Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии Музея (далее – ЭФЗК), утверждаемыми в ННГУ.

3.2. Осуществление системной работы по комплектованию фондового собрания Музея, его учету и правильному хранению, в том числе с использованием электронных систем, руководствуясь инструктивными материалами Министерства культуры Российской Федерации.

3.3. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда Российской Федерации в порядке электронного взаимодействия с оператором Государственного каталога в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Осуществление экскурсионной деятельности для обучающихся и работников ННГУ.

3.5. Реализация проектов по предоставлению платных экскурсионных услуг в рамках компетенции Музея.

3.6. Организация и проведение выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций, лекториев.

3.7. Предоставление работникам и обучающимся ННГУ и других образовательных учреждений имеющейся в его распоряжении информации и фондовых материалов, необходимых для подготовки научных и учебных работ, юбилейных мероприятий, выставок, газетных публикаций, а также для иных целей, связанных с пропагандой деятельности ННГУ в рамках, не противоречащих Единым правилам организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827.

3.8. Разработка на основе экспозиций, временных выставок и фондовых собраний проспектов, буклетов, каталогов, рекламной продукции и иных изданий, отвечающих тематике Музея и не противоречащих законодательству Российской Федерации в области музейного дела.

3.9. Участие в рамках компетенции Музея в стимулировании и создании условий для реализации познавательной активности учащихся путем вовлечения в учебно-исследовательскую и проектную деятельность с целью их ранней профориентации.

3.10. В том числе выполнение работы в рамках компетенции отдельных структурных подразделений Музея:

3.10.1. Отдел учебно-научных демонстраций и экспериментов:

3.10.1.1. Обеспечение активного использования фондового собрания Музея в образовательно-воспитательной, развивающей, просветительской и популяризаторской деятельности ННГУ.

3.10.1.2. Оказание справочно-информационной, методической и консультационной помощи педагогическим работникам и обучающимся ННГУ и других образовательных учреждений в целях обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской и иных видов работы на основе использования фондового собрания Музея.

3.10.1.3. Участие в осуществлении просветительской, воспитательной, патриотической, профориентационной работы с обучающимися ННГУ, школьниками, населением города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, гостями города на базе музейных экспозиций и временных выставок с целью ознакомления их с историей и деятельностью Музея, с развитием естественнонаучных и технических направлений в ННГУ, Нижнем Новгороде, России, в мире.

3.10.1.4. Оказание содействия профильным структурным подразделениям ННГУ по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках профориентационной работы и дополнительного образования школьников.

3.10.1.5. Создание методических разработок по направлениям деятельности Музея.

3.11. Инициирование совместных проектов с различными подразделениями ННГУ, организациями и предприятиями Нижнего Новгорода, Нижегородской области и других регионов Российской Федерации и участие в их реализации в рамках компетенции Музея.

3.12. Привлечение к работе волонтеров из числа работников и обучающихся ННГУ, а также других вузов и иных организаций, формирование временных творческих коллективов для реализации музейных проектов.

3.13. Взаимодействие для эффективного осуществления своей фондохранительской, воспитательной, развивающей и просветительской деятельности в рамках компетенции Музея:

– с научными, учебными, административными, хозяйственными и другими структурными подразделениями ННГУ.

– со студенческим советом ННГУ и иными общественными молодежными организациями, действующими в ННГУ.

– с творческими союзами, государственными и негосударственными музеями, учреждениями, реализующими основные и дополнительные образовательные программы, учреждениями культуры, научными организациями, промышленными предприятиями, российскими государственными, общественными и иными организациями.

3.14. Регистрация обращений за фондовыми материалами Музея в Журнале выдачи фондовых материалов.

3.15. Ведение книги отзывов о работе Музея.

3.16. Участие в подготовке и формировании отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Музея.

3.17. Участие в разработке и разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ в рамках компетенции Музея.

3.18. В установленном порядке предоставление работникам и обучающимся ННГУ информации и материалов, необходимых им для подготовки учебных и научных работ, мероприятий, публикаций и др.

3.19. Обеспечение соблюдения правил посещения Музея, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм в помещениях Музея.

3.20. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами ННГУ в рамках компетенции Музея.

4. Структура и руководство Музея

4.1. Структуру и штатное расписание Музея, а также изменения в них утверждает ректор по представлению директора Музея, согласованному с президентом ННГУ.

4.2. В структуру Музея входят следующие структурные подразделения:

4.2.1. Отдел учебно-научных демонстраций и экспериментов.

4.3. Руководство Музеем осуществляет директор Музея, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность директора Музея производится по представлению президента ННГУ.

Директор Музея подчиняется непосредственно президенту ННГУ.

4.4. Директор Музея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Музей задач и функций.

4.5. В период отсутствия директора Музея (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей директора Музея.

4.6. В обязанности директора Музея входит:

4.6.1. Руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Музея в выполнении поставленных задач и функций.

4.6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Музея в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

4.6.3. Разработка и согласование должностных инструкций работников Музея.

4.6.4. Своевременная подготовка и представление необходимой отчетности.

4.6.5. Внесение предложений президенту ННГУ о поощрении работников Музея, о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Музея, об условиях труда и режиме работы работников Музея.

4.6.6. Организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Музея.

4.6.7. Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций работниками Музея.

4.7. Директор Музея имеет право:

4.7.1. Требовать от работников Музея выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;

4.7.2. Требовать соблюдения работниками Музея законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ, Кодекса этики и служебного поведения работников ННГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ.

4.8. Директор Музея может запрашивать и получать от руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Музей задач и функций.

4.9. Иные трудовые права и обязанности директора Музея определяются трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами ННГУ.

4.10. Руководство отделом учебно-научных демонстраций и экспериментов Музея (далее – Отдел) осуществляет заведующий отделом Музея, подчиняющийся непосредственно директору Музея, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора Музея, согласованному с президентом ННГУ, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Заведующий отделом Музея несет ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.12. В период отсутствия заведующего отделом Музея (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей заведующего отделом Музея.

4.13. Заведующий отделом Музея имеет обязанности и права, аналогичные указанным в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Положения, в пределах компетенции Отдела, руководство которым он осуществляет.

4.14. Иные трудовые права и обязанности заведующего отделом Музея определяются трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами ННГУ.

4.15. В целях развития Музея по решению Ученого совета ННГУ может быть создан Совет содействия Музею «Нижегородская радиолaborатория», состав и полномочия которого определяются Положением о Совете содействия Музею «Нижегородская радиолaborатория», утверждаемым приказом ректора.

4.16. Для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов для фондового собрания Музея в ННГУ действует экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК), состав и полномочия которой утверждаются приказом ректора.

5. Права и обязанности работников Музея

5.1. Работники Музея назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работников Музея производится по представлению директора Музея, согласованному с президентом ННГУ.

5.2. Работники Музея имеют право:

5.2.1. По поручению директора Музея запрашивать и получать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Музей задач и функций.

5.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Музея для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ, участвовать в реализации проектов по направлению музейной деятельности.

5.2.4. По поручению директора Музея принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ.

5.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ.

5.2.6. Осуществлять по поручению директора Музея взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

5.2.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Музее, необходимыми для обеспечения деятельности Музея и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Музея обязаны:

5.3.1. Соблюдать устав ННГУ, Правила внутреннего трудового распорядка ННГУ, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты ННГУ, регулирующие выполнение их должностных обязанностей.

5.3.2. Качественно, своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Музея, в пределах своих трудовых функций.

5.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Музей и/или подготавливаемых Музеем в соответствии с перечнями и требованиями, установленными локальными нормативными актами ННГУ.

5.3.5. Выполнять в установленные сроки и в установленном объеме приказы и распоряжения по ННГУ, поручения директора Музея.

5.3.6. Не допускать использования информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях.

5.3.7. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3.8. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Музея определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Музея несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Музея осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Музея работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.