

**Регламент (правила) работы кампуса ННГУ им.Н.И.Лобачевского в условиях угрозы распространения COVID-2019 в 2020/2021 учебном году**

**1. Настоящий регламент (правила) разработан на основании следующих документов:**

- 1.1. Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года №27 «О введении режима повышенной готовности» в действующей редакции
- 1.2. Приказ Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2020 года №1133 «Об организации начала 2020/21 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.
- 1.3. Рекомендации по профилактике инфекционных болезней (МР3.1.0178-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 года.
- 1.4. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №15 от 22 мая 2020 года.
- 1.5. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1/2.1.0205-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июля 2020 года.
- 1.6. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках (МР 3.1/2.1.0195-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 июня 2020 года.
- 1.7. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях (МР 3.1/2.1.0194-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июня 2020 года.
- 1.8. Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.3.6.0190-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2020 года.
- 1.9. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) (МР 3.1/2.1.0192-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 4 июня 2020 года.
- 1.10. Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0184-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 мая 2020 года.

1.11. Приказ ректора ННГУ №485-ОД от 31.08.2020 «О деятельности ННГУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

1.12. Приказ ректора ННГУ №489-ОП от 01.0.2020 «О требованиях к реализации образовательных программ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации в 2020/2021 учебном году в ННГУ».

## **2. Подготовка зданий к открытию.**

2.1. Перед началом рабочего/учебного процесса обеспечивается:

2.1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений ННГУ с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2.1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад). На период повышенной готовности в зданиях Университета вводится запрет на использование систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

2.1.3. Соблюдение социального дистанцирования в местах общего пользования (холлы, коридоры) не менее 1,5 метров путем нанесения сигнальной разметки;

2.1.4. Размещение на входах в здания ННГУ информации о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;

2.1.5. Размещение в санузлах, комнатах для приема пищи, иных местах общего пользования правил личной гигиены. Правила и меры личной гигиены обязательны для всех сотрудников, студентов и посетителей, подлежащих допуску в здания ННГУ.

## **3. Правила уборки и дезинфекции.**

3.1. Профилактическая дезинфекция помещений ННГУ проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. В помещениях ННГУ проводится ежедневная влажная уборка и еженедельная генеральная уборка и дезинфекционные мероприятия, которые осуществляются в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 г. № 02/770-2020-32).

3.3. Проводится ежедневная обработка с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и стульев, оргтехники) во входных группах, лифтах, местах приема пищи, отдыха, комнатах для занятия спортом (включая оборудование) с кратностью обработки каждые 2 часа.

3.4. Для дезинфекции используются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. В Инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхность-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств

для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ должно быть указано в инструкциях по применению. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.5. В местах общего пользования проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. В отсутствие сотрудников воздух обрабатывается с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.6. Организуется регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих и учебных помещений.

3.7. Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в здания ННГУ, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечивается постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

#### **4. Организация работы, пропускного режима, входного/текущего контроля и использования средств индивидуальной защиты.**

4.1. Роль организационного центра по координации мероприятий, связанных с изменениями в условиях работы ННГУ в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 возлагается на штаб по снижению рисков завоза и распространения коронавирусной инфекции, созданный приказом ректора ННГУ №146-ОП от 16.03.2020 г. Штаб осуществляет мониторинг ситуации, сбор оперативной информации, систему оповещения, взаимодействие с управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области.

4.2. Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режима в университете возлагается на управление безопасности и охранную организацию, осуществляющую охрану объектов ННГУ. Ответственность за поддержание установленного порядка на объектах университета, выявление нарушений и нарушителей, оперативное вмешательство для их пресечения, а также профилактическую работу в данном направлении, несет начальник управления безопасности.

4.3. Обеспечение пропускного режима на объектах университета осуществляется дежурной сменой охранной организации согласно графиков. Суточная дежурная смена подчиняется старшему оперативному дежурному Центрального поста ННГУ, осуществляющему руководство и контроль на всех объектах университета. Для сотрудников охраны оборудуются рабочие места несения службы на КПП или постах с функциями КПП на входах, въездах (выходах, выездах) на объекты (в охраняемые помещения) университета. Силами охраны организуется также работа в режиме патрулирования.

4.4. Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности, противоэпидемиологических мер обязательны для исполнения всеми сотрудниками, студентами, аспирантами, слушателями университета, а также посетителями и работниками иных организаций и учреждений, расположенных на его территории. При нарушении установленного порядка, т.е. неподчинении законным требованиям сотрудникам охраны и управления безопасности ННГУ нарушители могут быть доставлены в управление безопасности, помещение охраны или отделение полиции. У нарушителей (сотрудников, студентов университета) до окончания служебной проверки, могут быть изъяты документы (пропуска, удостоверения сотрудника, студенческие билеты и т.д.), выданные в университете.

4.5. Проход лиц на территорию и объекты университета осуществляется через КПП или посты.

4.6. Документами, предоставляющими право доступа (входа, въезда) и пребывания на территории университета и его объектов, являются:

- удостоверение сотрудника;
- удостоверение аспиранта/докторанта;
- студенческий билет;
- пропуск в общежитие;
- магнитный пропуск (НИФТИ);
- временное удостоверение установленного образца;
- автомобильные пропуска установленного образца: постоянные, временные, временные ночные (при наличии постоянного пропуска).

4.7. Пропуска по назначению подразделяются на личные, транспортные и материальные. Пропуска имеют ограниченный срок действия и дают право на въезд (выезд), вход (выход) на территорию и объекты университета, а также вынос (вывоз) имущества со всех объектов ННГУ.

4.8. Все работники и учащиеся при нахождении и перемещении по территории университета должны постоянно иметь при себе удостоверение и пропуск. Для студентов университета личным пропуском является студенческий билет, а в общежитие – пропуск. Форма бланков временных удостоверений и автомобильных пропусков, а также порядок их учета, хранения, использования и списания устанавливается Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, охране и порядке нахождения на территории ННГУ им. Н.И. Лобачевского (приказ ректора ННГУ №8-ОД от 17.01.2017).

4.9. На входе проверяется наличие маски; лица с незащищенными органами дыхания (без масок, повязок, респираторов и др.) на территорию и в корпуса ННГУ не допускаются.

4.10. При входе персонала, обучающихся и посетителей в здания ННГУ осуществляется контроль температуры с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте, а в отношении посетителей – с недопущением на территорию и в корпуса ННГУ, лиц с признаками респираторного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк).

4.11. Обеспечивается контроль температуры тела сотрудников и обучающихся в течение дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательной изоляцией лиц с повышенной температурой и/или с признаками респираторного заболевания.

4.12. Обеспечивается наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или признаков инфекционных заболеваний.

4.13. Всем работникам и обучающимся ННГУ, имеющим хронические заболевания, а также беременным женщинам, рекомендуется сообщить об этом в письменной форме непосредственным руководителям (работникам), деканат/дирекцию образовательного института (обучающимся), для организации дистанционного (удаленного) исполнения трудовой функции или обучения.

4.14. Всем работникам и обучающимся ННГУ в случае повышения температуры, или наличия других признаков инфекционных заболеваний, или совместного проживания с лицами, имеющими такие признаки, необходимо соблюдать режим самоизоляции по месту проживания, уведомив своего непосредственного руководителя (работникам), деканат/дирекцию образовательного института (обучающимся), после чего необходимо обращаться за медицинской помощью по месту жительства, или вызывав бригаду скорой помощи (телефон горячей линии - 112).

4.15. Всем работникам и обучающимся ННГУ, проживающим в общежитиях ННГУ в случае повышения температуры, или наличия других признаков инфекционных заболеваний, или совместного проживания с лицами, имеющими такие признаки, необходимо соблюдать режим самоизоляции по месту проживания, уведомив администрацию общежития, и немедленно обращаться за медицинской помощью по месту жительства, или вызывав бригаду скорой помощи.

Администрация общежития уведомляет Управление безопасности ННГУ (телефон оперативного дежурного +7(929)040-936-15).

4.16. Лица, выявленные в течение дня в зданиях ННГУ с повышенной температурой, или при возникновении иных признаков острой респираторной вирусной инфекции, должны незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя (работникам), деканат/дирекцию образовательного института (обучающимся). Руководители структурных подразделений осуществляют незамедлительную изоляцию таких лиц, уведомляют Управление безопасности ННГУ (телефон оперативного дежурного +7(929)040-936-15) и вызывают бригаду скорой помощи (телефон горячей линии - 112).

4.17. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

4.18. Не допускается скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществляется контроль соблюдения социальной дистанции.

4.19. Обучающиеся, педагогический состав, персонал обеспечивается запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых -в соответствии с инструкцией); персонал - перчатками, дезинфицирующими салфетками. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

4.20. Руководители структурных подразделений обеспечивают контроль за применением обучающимися и сотрудниками средств индивидуальной защиты.

4.21. Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.22. Педагогические работники старше 65 лет и педагогические работники, имеющие хронические заболевания, допускаются к очному проведению учебных занятий по согласованию. Лицам, имеющим хронические заболевания, а также беременным женщинам, рекомендуется сообщить об этом в письменной форме непосредственным руководителям (работникам), деканат/дирекцию образовательного института (обучающимся), для организации дистанционного (удаленного) исполнения трудовой функции.

4.23. Исключается проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

4.24. Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (согласно дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

## **5. Правила работы Фундаментальной библиотеки ННГУ.**

5.1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

5.2. Ограничиваются контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

5.3. Обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организуется посменная работа.

5.4. Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

5.5. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

5.6. При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей, организуются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

5.7. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом защитных масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

5.8. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

5.9. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.10. Организуется прием книг после использования в короба (корзины), хранение которых осуществляется на специально отведенных полках, столах в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится не ранее, чем через 5 дней.

5.11. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

5.12. В читальные залы допускаются посетители с защищенными органами дыхания (масками, повязками, респираторами или др.), и в перчатках.

5.13. Осуществляется контроль за соблюдением посетителями социальной дистанции и масочного и перчаточного режимов.

5.14. Организуется рассадка посетителей читальных залов с учетом соблюдения социальной дистанции.

Осуществляется дезинфекция поверхности стола после каждого посетителя читального зала.

5.15. В компьютерных залах после каждого посетителя проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры.

5.16. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

5.17. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции посетителями и сотрудниками на расстоянии не менее 1,5 метра, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. Открывается максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями.

5.18. Организуется движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону.

5.19. Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.

5.20. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

5.21. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работники, участвующие в уборке помещений, должны пройти инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

5.22. Осуществляется влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. В туалетах обеспечиваются условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

5.23. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

5.24. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание помещений библиотеки не реже чем 1 раз в два часа.

5.25. Организуется информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки

мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальном сайте библиотеки.

5.26. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

5.27. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

5.28. Все проводимые мероприятия организуются с учетом выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

## **6. Правила работы музеев ННГУ.**

6.1. Посещение музеев ННГУ (далее – музеи) осуществляется только по предварительной записи по телефону, указанному на сайте музеев и по билетам, приобретенным в кассе музеев при наличии свободных мест на сеанс. Количество билетов на один сеанс ограничено.

6.2. Перед началом рабочего дня в помещениях музеев и выставочных залах проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

6.3. Ежедневно, перед началом работы музеев и в течение рабочей смены осуществляется контроль температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

6.4. Контакты между сотрудниками разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами, ограничиваются.

6.5. Обеспечивается дистанционная рассадка сотрудников в рабочих кабинетах, в случае невозможности организовывается посменная или дистанционная работа.

6.6. Прием пищи сотрудниками музеев осуществляется по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра в специально выделенном помещении.

6.7. При входе в музеи, а также на рабочих местах, иных мест возможного скопления посетителей, организуются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

6.8. Сотрудники музеев обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

6.9. Руководством музея обеспечивается контроль за использованием сотрудниками музеев при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.

6.10. При входе посетителей в помещения музеев ННГУ осуществляется контроль температуры с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с недопущением лиц с признаками респираторного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк).

6.11. Ограничивается единовременное количество посетителей из расчета 1 человек на 10 кв. м. пространства, доступного для посетителей.

6.12. Индивидуальные экскурсии и групповые экскурсии допускаются если количество посетителей не превышает 5 человек с соблюдением дистанции между посетителями 1,5 - 2 м.

6.13. Прием туристско-экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями не допускается. Прием туристско-экскурсионных групп возобновляется после снятия всех ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (Covid-19).

6.14. При нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в музеи, и выходе из них, обеспечивается с соблюдением социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

6.15. Посетители допускаются в помещения музеев только при наличии гигиенической маски и перчаток.

- 6.16. Сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей музеев осуществляется в специальные выделенные для этой цели полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- 6.17. Осуществляется регулярная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
- 6.18. В туалетных комнатах обеспечиваются условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.
- 6.19. Посетителям музеев категорически запрещается (в том числе путем установки барьеров) контакт с поверхностями объектов и инфраструктуры (музейных экспонатов и т.п.).
- 6.20. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей, дверных ручек, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в фойе и залах.
- 6.21. Дезинфекционная обработка аудиогидов осуществляется после каждого посетителя. Каждому посетителю с аудиогидом выдается одноразовая дезинфицирующая салфетка.
- 6.22. Проветривание залов и служебных помещений музеев осуществляется не реже чем через 1-2 часа.
- 6.23. При входе в залы музеев организовывается информирование посетителей и сотрудников путем размещения текстовой и визуальной информации, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе об отказе от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, о соблюдении правил личной гигиены, в том числе пользования санитайзерами. Вся необходимая информация также размещается на официальных сайтах музеев.
- 6.24. Исключается проведение в помещениях музеев массовых мероприятий.

## **7. Правила работы спортивных сооружений ННГУ.**

- 7.1. Перед открытием спортивных сооружений:
- 7.1.1. Проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 7.1.2. Проводится работа по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы, за исключением случаев наличия актов о эффективности работы вентиляционной системы, за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад.
- 7.2. Назначаются ответственные сотрудники, контролирующие соблюдение настоящих правил.
- 7.3. Обеспечивается соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метров, в том числе путем разнесения оборудования и нанесения специальной разметки; не допускаются контактные занятия и тренировки.
- 7.4. Ограничиваются вход в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ по ремонту и обслуживанию оборудования.
- 7.5. В помещениях проводится профилактическая дезинфекция с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации. Для дезинфекции используются средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
- 7.6. Проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), спортивного инвентаря, скамеек - не реже 1 раза в 2 часа, общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок - не реже 1 раза в 2 часа, помещений общего пользования - не реже 1 раза в 4 часа.
- 7.7. При входе и в местах общего пользования организуется обработка рук антисептическими средствами. В зоне тренировки устанавливаются дозаторы для обработки рук кожными

антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе).

7.8. Организуется дезинфекционная обработка контактных поверхностей спортивного оборудования и инвентаря по вирусному режиму каждые 30 минут.

7.9. Обеспечивается пятидневный запас дезинфицирующих, моющих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

7.10. В залах для занятия спортом проводится обеззараживание воздуха с применением соответствующих устройств (бактерицидных облучателей - рециркуляторов воздуха) согласно инструкции.

7.11. Организуется проветривание помещений каждые 2 часа.

7.12. Организуется "входной фильтр" с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускаются к работе сотрудники и обучающиеся с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). Термометрия проводится не менее 2-х раз в день.

7.13. Персонал обеспечивается запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

7.14. Обеспечивается контроль за применением сотрудниками и обучающимися средств индивидуальной защиты (масок, респираторов, повязок), за исключением непосредственно времени тренировки.

7.15. Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок с герметичной упаковкой их в 2 полиэтиленовых пакета перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

7.16. Количество занимающихся рассчитывается исходя из площади залов для занятия спортом - 8 кв. м на 1 человека.

7.17. Раздевалки используются с учетом социальной дистанции не менее 1,5 метров (сигнальная разметка).

7.18. Запрещается прием пищи на рабочих местах, для этого выделяется специально отведенная комната, или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

## **8. Правила работы комбината питания ННГУ.**

8.1. Обеспечивается ежедневный - перед началом рабочей смены и в течение рабочего дня - «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и посетителей Комбината питания, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (недопущением в помещение) лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания.

8.2 При входе в точки питания оборудуются места для обработки рук работников и посетителей кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе). 8.3. Все работники обеспечиваются одноразовыми масками, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. При этом:

8.3.1. Смена одноразовых масок должна производиться не реже одного раза в 3 часа.

8.3.2. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

8.3.3. Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов, их надо герметично упаковать в 2 полиэтиленовых пакета.

- 8.4. Организуется мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах.
- 8.5. Обеспечивается недопущение в точки питания посетителей с незащищенными органами дыхания, а также разместить при входе информационное сообщение соответствующего содержания.
- 8.6. Обеспечивается соблюдение работниками и посетителями дистанции в 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки.
- 8.7. Ограничиваются одновременное размещение за одним столом не более 4 посетителей, при этом расстояние между столами должно быть не менее 2,5 метров.
- 8.8. Умывальники для мытья рук оборудуются кожными антисептиками.
- 8.9. Проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия дважды в день.
- 8.10. Проводится дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники) каждые 2 часа.
- 8.11. Обеспечивается наличие в помещениях с постоянным нахождением людей бактерицидных облучателей-рециркуляторов воздуха.
- 8.12. Обеспечивается проветривание помещений каждые 2 часа.
- 8.13. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной посуды в одноразовое полотно – закрываемые пластиковые пакеты.
- 8.14. Не допускается одновременное нахождение в точках питания и рабочих помещениях людей в количестве, превышающем норму 4 кв.м. на 1 человека.
- 8.15. На каждом столе устанавливаются антисептики для обработки посетителями рук (дозаторы или антисептические салфетки).